

Corso di Laurea Magistrale interfacoltà in *modalità teledidattica*

**Dirigenza e Coordinamento di Servizi Formativi, Scolastici e  
Socio-Educativi – DEC (codice F54)**

A.A. 2007-08

Corso interfacoltà: Giurisprudenza, Lettere e Filosofia, Medicina e Chirurgia

Facoltà di riferimento : Giurisprudenza

## **Guida Didattica**

(a seguito dell'adeguamento del CdL DEC alla nuova classe delle lauree magistrali  
LM-50 - Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi)

<b>CONTATTI</b> .....	<b>2</b>
<b>RIEPILOGO SCADENZE</b> .....	<b>2</b>
<b>1. PRESENTAZIONE</b> .....	<b>3</b>
1.1 OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI.....	3
1.2 AMBITI OCCUPAZIONALI PREVISTI PER I LAUREATI.....	3
1.3 PROFILO FORMATIVO .....	3
1.4 ARTICOLAZIONE DEL CORSO DI LAUREA – PIANO DEGLI STUDI (PDS).....	4
1.5 SVOLGIMENTO DEI CORSI DI INSEGNAMENTO E DEGLI ESAMI.....	4
1.6 ESAMI FUORI SEDE.....	5
1.7 SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO .....	6
1.8 CARATTERISTICHE DELLA PROVA FINALE – ESAME DI LAUREA.....	6
<i>Allegato 1 - Classe LM-50</i> .....	<i>7</i>
<i>Allegato 2 - Piano degli Studi (PdS) 2007-2008 della Laurea DEC</i> .....	<i>9</i>
<i>Allegato 3 - Laurea EDU - "Gestore della Scuola e degli enti di formazione"</i> .....	<i>10</i>

## Contatti

### Segreteria Studenti

Via del Fontanile di Carcaricola, snc - 00173 ROMA

[dec@scuolaiad.it](mailto:dec@scuolaiad.it)

### Orientamento matricole - Tutorato didattico

[mgrdec@scuolaiad.it](mailto:mgrdec@scuolaiad.it)

Telefono: 06 7259 4881 – 2 – 3

Fax: 06 72679582

### Segreteria Scuola IaD

Via Orazio Raimondo, 18 - 00173 ROMA

<http://www.scuolaiad.it> - <http://www.uniroma2.it>

Telefono: 06 7259 2827-2815

Fax: 06 72679582

## Riepilogo scadenze

Immatricolazione	Dal 01/08/2007 al 30/06/2008
Iscrizione anni successivi al primo	31/12/2008
Iscrizione Corsi Singoli	Entro il 31/12/2008
Presentazione titoli per riconoscimento CFU	Assieme a alla domanda di immatricolazione
Passaggio da altro CdL Magistrale	Entro il 31/03/2008
Trasferimenti da altro Ateneo	Entro il 31/03/2008

## 1. Presentazione

### 1.1 Obiettivi formativi specifici

Il CdL Magistrale di durata biennale in Dirigenza e Coordinamento di Servizi Formativi, Scolastici e Socio-Educativi (DEC) si propone di assumere la complessità delle competenze richieste dal governo (gestione ed organizzazione) della Scuola e degli enti e istituti formativi pubblici e privati e in genere delle amministrazioni presenti nel campo dei servizi sanitari e sociali e delle attività commerciali e industriali. Detta complessità è oggi una specifica area trasversale di ricerca e di azione comunemente indicata come “**Process and People Management**” (governo dei processi e delle persone), qui assunto come servizi alla persona. Il profilo professionale proposto collega le competenze delle scienze dell’educazione e della formazione a quelle delle scienze della amministrazione e dell’organizzazione e gestione e assume come ineludibile la conoscenza da un lato della normativa di riferimento amministrativo, contabile, economico e giuridico e dall’altro degli strumenti e delle problematiche dell’*information technology*. (**classe LM-50, ALLEGATO 1**). Il CdL DEC offre, dunque, l’acquisizione di conoscenze e competenze valutate ormai necessarie ai fini dell’accesso (tramite concorso o altro percorso) alle funzioni di dirigenza e di coordinamento dei servizi alla persona.

### 1.2 Ambiti occupazionali previsti per i laureati

I laureati del CdL Magistrale DEC possono esercitare funzioni di elevata responsabilità nella progettazione, coordinamento e direzione di sistemi formativi o di servizi educativi di supporto alla formazione; nell’analisi di qualità degli interventi formativi; nell’ambito di aziende, di enti pubblici e privati, di istituzioni regionali e locali e di strutture connesse a tali istituzioni.

I profili professionali individuati per tale corso sono i seguenti:

- Coordinatore di servizi per l’infanzia;
- Dirigente amministrativo;
- Dirigente scolastico;
- Dirigente di servizi alla persona;
- Dirigente di servizi socio-educativi nella PA (ASL, EE.LL., ecc.) e nel privato;
- Dirigente degli enti di formazione regionali;
- Dirigente dei servizi e delle comunità di recupero;
- Responsabile di segreteria e ufficio amministrativo.

### 1.3 Profilo formativo

Al termine degli studi, i laureati nel CdL DEC devono aver acquisito:

- competenze specialistiche nelle Scienze dell’educazione: in specie nelle discipline pedagogiche e metodologico-didattiche, psicologiche e sociologiche ed etiche in materia di servizi alla persona, anche con riguardo alle problematiche dei diversamente abili e del disagio, dell’apprendimento permanente, della formazione professionale e dei servizi socio-educativi
- competenze teoriche e pratiche per progettare e programmare (*project management*) interventi formativi in contesti quali la scuola, gli enti di formazione, i servizi socio-educativi e sanitari, le comunità e i centri di accoglienza, ecc.;
- avanzate conoscenze di modelli e strutture organizzative con riguardo alla gestione e allo sviluppo delle risorse umane e buone capacità di gestione, organizzazione e coordinamento;
- avanzate conoscenze economiche e giuridiche relative alle normative comunitarie, nazionali e regionali anche in rapporto alle linee di evoluzione del sistema produttivo, del mercato del lavoro e delle attività amministrative e ai profili di responsabilità connessi alle funzioni;

- sicura padronanza di tecnologie informatiche e telematiche e forte consapevolezza critica delle soluzioni tecnologiche disponibili;
- buona conoscenza, in forma scritta e orale, di almeno una lingua dell'Unione Europea oltre l'italiano, con riferimento anche ai lessici disciplinari.

I laureati debbono altresì possedere una adeguata padronanza delle abilità informatiche, almeno equivalenti a quelle certificate dal superamento dei test previsti per il conseguimento dell'ECDL (Full, 7 esami).

#### **1.4 Articolazione del Corso di Laurea – Piano degli Studi (PdS)**

Il CdL Magistrale DEC di durata biennale prevede un solo curriculum di studi e tirocinio formativo, corrispondenti a 120 Crediti Formativi Universitari (CFU). L'articolazione del CdL Magistrale DEC richiede il conseguimento di 90 CFU (pari a 10 esami) in discipline riferite ad attività formative caratterizzanti e di 30 CFU in altre attività, compresi il tirocinio e l'esame di laurea (**PdS DEC, ALLEGATO 2**).

Il CdL DEC ha come riferimento propedeutico il curriculum "Gestore della Scuola e degli enti di formazione" del CdL triennale in modalità teledidattica "Scienze dell'Educazione e della Formazione", corrispondente a 180 CFU. (**ALLEGATO 3**)

Il Consiglio del CdL DEC, composto da docenti di ruolo e ricercatori d'Ateneo titolari di insegnamenti ufficiali impartiti nel Corso, nonché da docenti a contratto sostitutivo di insegnamento ufficiale, organizza e coordina le attività di insegnamento per il conseguimento del titolo universitario, approva i piani di studio proposti dagli studenti, determina i crediti e/o debiti formativi degli iscritti ed approva le eventuali abbreviazioni di corso previste dalle norme vigenti, sulla base dei crediti e/o dei debiti deliberati.

Il PdS registra il percorso formativo di ogni singolo studente salvaguardando e valorizzando il profilo professionale con riguardo agli insegnamenti attivati, nel rispetto della programmazione didattica fissata dal Consiglio del CdL DEC. Cardine della programmazione, che determina l'ordine di priorità degli esami da sostenere, è la propedeuticità della tabella della Classe LM-50 e su base annua del PdS (**Allegati 1 e 2**), la quale cerca di armonizzare secondo criteri di priorità - e ai fini dell'apprendimento per gradi - i diversi segmenti del sapere. Il PdS fissa la propedeuticità dei corsi di insegnamento, cui corrisponde il relativo esame, pari di norma a 10 CFU per un totale di 90, fatti salvi i casi in cui due insegnamenti di 5 CFU concorrono allo svolgimento di un solo colloquio d'esame. La propedeuticità concerne in particolare gli esami dell'area giuridica e dell'area economico-aziendale, mentre gli esami delle restanti aree e gli esami a scelta possono essere sostenuti secondo l'ordine scelto dallo studente. Eventuali scostamenti dalla propedeuticità degli esami sono deliberati dal Consiglio del CdL anche con riguardo alla determinazione di eventuali crediti e/o debiti formativi.

Lo studente presenta il proprio PdS decorsi non meno di tre mesi dalla data di iscrizione e può eventualmente modificarlo una sola volta con riguardo agli esami a scelta. In calce al PdS lo studente deve indicare gli insegnamenti nei quali conta di sostenere i due esami "a scelta".

#### **1.5 Svolgimento dei corsi di insegnamento e degli esami**

A seguito della regolarizzazione dell'immatricolazione lo studente riceve una password, con la quale accede ai servizi amministrativi dell'Università Roma Tor Vergata muovendo dal sito <http://delphi.uniroma2.it> e a quelli didattici erogati in modalità teledidattica dal sito <http://www.scuolaiaad.it>.

L'ambiente formativo o piattaforma didattica, cui si accede tramite la password ottenuta all'atto dell'immatricolazione, contiene tutti i moduli didattici degli insegnamenti attivati. Ogni modulo

didattico distinto per settore scientifico-disciplinare (ssd), riporta il titolo dell'insegnamento, i dati di contatto del docente e dell'eventuale tutor disciplinare, l'indicazione degli obiettivi e del programma di insegnamento, la consistenza di CFU attribuita al modulo.

I moduli didattici possono essere corredati da appendici, glossari, documenti da ritenersi obbligatori ai fini dello svolgimento del colloquio d'esame e del conseguimento dei corrispondenti CFU, salvo diversa esplicita indicazione (ad es., "approfondimento facoltativo") decisa dal docente.

Sono previsti diversi tipi di interazione docente/studente (sincrono e asincrono). La modalità di fruizione dei singoli moduli è indicata in calce al programma di ogni insegnamento; è disponibile una breve Guida all'utilizzo della piattaforma, consultabile e scaricabile direttamente dal sito.

Ai fini dello studio, lo studente procede come segue:

1. preleva i moduli didattici dei primi ssd indicati nel PdS;
2. comunica al responsabile dell'insegnamento l'incipit dello studio del modulo didattico, almeno TRE MESI prima dell'inizio della sessione d'esami (è utile inserire nel testo dell'incipit una breve autopresentazione);
3. svolge obbligatoriamente, le prove intermedie previste, che possono essere test in autovalutazione, multiple choice o elaborati originali, mappe concettuali, prove aperte e/o strutturate, compiti, project work, a seconda della disciplina e della metodologia didattica adottata dal titolare dell'insegnamento;
4. contatta tramite i forum tematici predisposti il titolare dell'insegnamento, o il tutor disciplinare, per quesiti e richieste di chiarimento sul modulo didattico.

L'interazione docente-discente è passaggio ineludibile e indispensabile dello studio a distanza, perciò il titolare dell'insegnamento si riserva di non ammettere all'esame lo studente che durante la preparazione non abbia interagito con lui sui contenuti del corso tramite e-mail o nella piattaforma.

Ogni anno sono previste 3 sessioni d'esami: estiva, autunnale e invernale. Ciascuna sessione è costituita da due appelli. Il calendario per l'intero anno accademico è pubblicato nel sito e può subire lievi modifiche tempestivamente comunicate agli interessati tramite mail o avviso on line.

L'esame può essere sostenuto decorsi non meno di tre mesi dall'incipit, e va prenotato circa un mese prima dell'appello utilizzando l'apposito sistema di Prenotazione esami presente nel sito <http://delphi.uniroma2.it>, con password personale e riservata ricevuta all'atto dell'immatricolazione.

La prova di esame è di norma preceduta da prove in itinere di autoverifica, il cui esito negativo può influire sull'ammissione all'esame finale. Lo studente è quindi ammesso agli esami, purché risulti in regola con gli impegni didattici e gli oneri disciplinari assunti e con i versamenti relativi al contributo annuale d'iscrizione e alle spese fruizione a distanza.

La prova d'esame è in presenza e si svolge secondo modalità stabilite dai titolari degli insegnamenti; possono essere prove scritte e/o orali, o giudizi di idoneità. Le modalità sono comunque indicate nel programma di ciascun insegnamento. La prova orale può essere preceduta da una prova scritta, il cui esito condiziona l'ammissione al colloquio, che è pubblico.

Il voto riportato nella prova d'esame o l'indicazione di idoneità, ove prevista, sono registrati sul verbale d'esame e contestualmente sul libretto universitario che lo studente ritira in occasione del primo esame.

## **1.6 Esami fuori sede**

Con riguardo al numero degli iscritti provenienti dal territorio alcuni esami possono essere sostenuti nei poli di Lauria (PZ) e di Gela (CL).

## *1.7 Svolgimento del tirocinio*

**Si veda la Guida alla preparazione della Tesi di Laurea**

## *1.8 Caratteristiche della prova finale – esame di Laurea*

La prova finale consiste nella discussione di una Tesi di laurea elaborata sotto la direzione di un docente, che comprovi il possesso delle competenze previste dagli obiettivi formativi assegnati al CdL DEC, e discussa con una Commissione composta da almeno 5 docenti. La valutazione è espressa nei termini previsti dallo Statuto di Autonomia e dal Regolamento Didattico di Ateneo, ossia in centodecimi (110/110.)

**27.12.2007**

**PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI**

I laureati nei corsi di laurea magistrale della classe, dovendo operare nell'area del coordinamento di servizi educativi e socio – assistenziali con il compito di progettare, supervisionare e valutare progetti educativi e riabilitativi, gestire tempi, strumenti, risorse tecniche, umane e finanziarie e presiedere alla qualità, all'innovazione e alla promozione delle attività nel territorio, devono possedere:

- \* una solida competenza nelle discipline pedagogiche e metodologico-didattiche, sociologiche, psicologiche ed etiche in materia di servizi alla persona, con eventuali e specifici approfondimenti nell'area dell'integrazione delle persone disabili, della prevenzione del disagio, della marginalità e dell'handicap;
- \* una conoscenza approfondita delle problematiche legate alla gestione e allo sviluppo delle risorse umane, delle politiche sociali e del rapporto con il territorio/contesto/ambiente riguardanti i servizi;
- \* avanzate conoscenze economiche, giuridiche e politiche relative alla legislazione europea nazionale e regionale sui servizi, alla normativa della loro certificazione di qualità, alle strategie di pianificazione, alla gestione delle informazioni e all'analisi economica e finanziaria dei servizi;
- \* una buona padronanza dei principali strumenti informatici e della comunicazione telematica negli ambiti specifici di competenza;
- \* il possesso fluente, in forma scritta e orale, di almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano, con riferimento anche ai lessici disciplinari.

Sbocchi occupazionali e attività professionali previsti dai corsi di laurea sono principalmente nei servizi alla persona, erogati da enti pubblici o privati, in campo educativo, sociale, sanitario e assistenziale, oltre che, con funzioni di alta responsabilità, in istituzioni scolastiche, in agenzie di formazione professionale, in strutture socio-culturali e socio-educative di enti locali, di Regioni e della Pubblica Amministrazione, nelle cooperative, nelle associazioni di volontariato, in aziende sanitarie e socio-sanitarie.

Ai fini indicati, i curricula dei corsi di laurea magistrale della classe prevedono laboratori didattici, tirocini formativi e project work.

<b>Attività formative</b>	<b>Ambiti disciplinari</b>	<b>Settori scientifico-disciplinari (ssd)</b>	<b>CFU</b>	<b>Tot. CFU</b>
<b>Caratterizzanti</b>	Discipline pedagogiche e metodologi- co-didattiche	M-PED/01 - Pedagogia generale e sociale	<b>28</b>	<b>48</b>
		M-PED/02 - Storia della pedagogia		
		M-PED/03 - Didattica e pedagogia speciale		
		M-PED/04 - Pedagogia sperimentale		
	Discipline storiche geografiche filosofiche sociologiche e psicologiche	M-FIL/03 - Filosofia morale		
		M-GGR/01 - Geografia		
		M-GGR/02 - Geografia economico-politica		
		M-PSI/05 - Psicologia sociale		
		M-PSI/06 - Psicologia del lavoro e delle organizzazioni		
		M-STO/04 - Storia contemporanea		
	SPS/08 - Sociologia dei processi culturali e comunicativi			

		SPS/10 - Sociologia dell'ambiente e del territorio		
		SPS/12 - Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale		
	Discipline politiche, economiche e giuridiche	IUS/01 - Diritto privato		
		IUS/07 - Diritto del lavoro		
		IUS/09 - Istituzioni di diritto pubblico		
		IUS/10 - Diritto amministrativo		
		SECS-P/02 - Politica economica		
		SECS-P/07 - Economia aziendale		
		SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese		
		SECS-P/09 - Finanza aziendale		
		SECS-P/10 - Organizzazione aziendale		
<b>Attività specifiche di sede *</b>		IUS/08 - Diritto costituzionale *		
		IUS/04 - Diritto commerciale *		
Altre Attività	A scelta studente			
	Altre (art. 10, comma 1, lett. f)	Ulteriori conoscenze linguistiche		
		Abilità informatiche e relazionali		
		Tirocini		
	Prova finale	Prova finale		

**\* Le Attività specifiche di sede, previste dalla normativa vigente e deliberate dal CdL, concorrono a specificare il profilo scientifico-professionale del corso di laurea DEC**

## Allegato 2 - Piano degli Studi (PdS) 2007-2008 della Laurea DEC

	n. 10 esami nei ssd sottoelencati	crediti
I° ANNO  60 CFU	IUS/08 - Diritto costituzionale *	10
	M-PED/01 - Pedagogia generale e sociale	10
	M-PED/03 - Didattica e pedagogia speciale	10
	IUS/07 - Diritto del lavoro	10
	IUS/10 - Diritto amministrativo	10
	SECS-P/02 - Politica economica	5
	SECS-P/10 - Organizzazione aziendale	5
II° ANNO  60 CFU	IUS/04 - Diritto commerciale *	10
	SECS-P/07 - Economia aziendale	5 o 10
	SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese	
	A scelta dello studente <sup>1</sup>	10 o 15
	Ulteriori conoscenze linguistiche	3
	Abilità informatiche e relazionali	5
	Tirocinio <sup>2</sup>	5 o 10
Prova finale	12	
		120

\* Attività specifiche di sede ovvero ssd non presenti nella Tabella della Classe LM-50, ma valutati necessari dall'Università Roma Tor Vergata ai fini delle funzioni di dirigenza e di coordinamento.

### Note

**1 Per conseguire i CFU a scelta, lo studente, anche con riguardo alla tesi che intende svolgere, può scegliere tra gli altri insegnamenti previsti dalla classe delle lauree e attivati:**

M-FIL/03 - Filosofia morale	M-PSI/06 - Psicologia del lavoro e delle organizzazioni
M-GGR/01 - Geografia	M-STO/04 - Storia contemporanea
M-PED/02 - Storia della pedagogia	SPS/08 - Sociologia dei processi culturali e comunicativi
M-PED/04 - Pedagogia sperimentale	SPS/10 - Sociologia dell'ambiente e del territorio
M-PSI/05 - Psicologia sociale	SPS/12 - Sociologia giuridica, della devianza e mutamento so

**A seconda degli studi pregressi, l'iscritto può essere chiamato, tramite il PdS inviatogli, a sostenere esami a scelta pari a 10 oppure a 15 CFU.**

**2 A seconda delle funzioni e dei servizi documentati all'atto dell'iscrizione, lo studente può essere chiamato, tramite il PdS inviatogli, a svolgere un tirocinio pari a 5 oppure a 10 CFU.**

## Allegato 3 - Laurea EDU - “Gestore della Scuola e degli enti di formazione”

### L-19 - Classe delle lauree in SCIENZE DELL’EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE

	n. 18 esami nei ssd sottoelencati	crediti
I° ANNO  60 CFU	L-FIL-LET/11 - Letteratura italiana contemporanea	10
	Ulteriori conoscenze linguistiche	10
	LIN/04 - Lingua e traduzione - lingua francese	
	LIN/12 - Lingua e traduzione - lingua inglese	
	LIN/07 - Lingua e traduzione - lingua spagnola	
	LIN/14 - Lingua e traduzione - lingua tedesca	
	M-PED/01 - Pedagogia generale e sociale	10
	M-PED/02 - Storia della pedagogia	10
	M-PSI/01 - Psicologia generale	10
	M-PSI/05 - Psicologia sociale	
SPS/07 - Sociologia generale	10	
SPS/08 - Sociologia dei processi culturali e comunicativi		
II° ANNO  60 CFU	Abilità informatiche e relazionali	10
	INF/01 - Informatica	
	ING-INF/05 - Sistemi di elaborazione delle informazioni	
	BIO/07 - Ecologia	10
	MED/42 - Igiene generale e applicata	
	M-FIL/02 - Logica e filosofia della scienza	5
	M-FIL/03 - Filosofia morale	10
	M-DEA/01 - Discipline demotnoantropologiche	
	M-FIL/06 - Storia della filosofia	5
	M-PED/03 - Didattica e pedagogia speciale	10
M-PED/04 - Pedagogia sperimentale	10	
III° ANNO  60 CFU	A scelta dello studente <sup>1</sup>	15
	IUS/01 - Diritto privato	10
	IUS/09 - Istituzioni di diritto pubblico	10
	IUS/14 - Diritto dell’Unione Europea	10
	M-PSI/06 - Psicologia del lavoro e delle organizzazioni	10
	SECS-P/10 - Organizzazione aziendale	
	Tirocinio	5
	Prova finale	5

- Lo studente, per conseguire i previsti 15 CFU, può scegliere tra gli insegnamenti attivati, che non sono presenti tra quelli registrati nel PdS soprariportato, e svolge non meno di 2 esami.**

27.12.2007