

**FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA**  
**CORSI DI LAUREA TRIENNALE DELLE PROFESSIONI SANITARIE- IMMATRICOLAZIONI -**  
**ANNO ACCADEMICO 2008-2009**

**Art.1 - Posti disponibili e requisiti per la partecipazione alla prova**

Per l'anno accademico **2008/2009** presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata è indetto il concorso pubblico, **per esami**, per i sottoelencati posti, stabiliti, in conformità alla legge 2 agosto 1999, n. 264, con Decreto del Ministero dell'Istruzione Universitaria e della Ricerca, per l'ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie.

<b>Classe delle lauree</b>	<b>Corso di laurea</b>	<b>Numero posti cittadini italiani, comunitari e extracomunitari legalmente soggiornanti In Italia</b>	<b>Numero posti Cittadini Extracomunitari Soggiornanti All'estero</b>
Professioni sanitarie Infermieristiche e Professione sanitaria ostetrica	INFERMIERISTICA Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier1 – 00133 Roma	80	8
	INFERMIERISTICA ASL FR - Ospedale S.S. Trinità - Via S. Marciano – 03039 Sora (FR)	60	6
	INFERMIERISTICA ASL RM B - Ospedale S. Pertini - Via dei Monti Tiburtini – 00157 Roma	35	4
	INFERMIERISTICA ASL RM C - Laurentino 38 - 7° Ponte - Via Sillani – 00143 Roma	70	7
	INFERMIERISTICA ASL RM D - Lungomare Paolo Toscanelli – 230 – OSTIA - Roma	40	4
	INFERMIERISTICA ASL RM G - Via Parrozzani 3 – Tivoli - Roma	220	22
	INFERMIERISTICA ASL RM H - Via E. Fermi - Scuola Infermieri – 00044 Frascati - Roma	80	8
	INFERMIERISTICA Ospedale S.Giovanni Calibita - Isola Tiberina 39 – 00186 Roma	25	3
	INFERMIERISTICA I.R.C.C.S. S. Lucia - Via Ardeatina 354 – 00179 – ROMA	50	5
	INFERMIERISTICA I.R.C.C.S. IDI Padre Luigi Monti di cui <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50 posti per la sede di Roma Via Santa Maria Mediatrice 22/24 - 00165 Roma</li> <li>• 30 posti per la sede di Montefiascone Viterbo – Via Bertina 13-15 01027</li> <li>• 30 posti per la sede di Marinella di Bruzzano - Contrada Marinella di Bruzzano S.S. 103 Km. 64 89030Bruzzano Zeffirio RC</li> </ul>	110*	8



	<ul style="list-style-type: none"> <li>40 posti per la sede di Castel Volturno* Via Domiziana Km 30 81030</li> <li>* In attesa del decreto ministeriale</li> </ul>		
	INFERMIERISTICA Ospedale Pediatrico Bambino Gesù – Piazza S.Onofrio 4 - 00165 - Roma	30	3
	INFERMIERISTICA Sovrano Ordine Cavalieri Malta – Via Luigi Ercole Morselli 13 - Roma 00148	40	4
	INFERMIERISTICA I.R.C.C.S. San Raffaele di cui <ul style="list-style-type: none"> <li>30 posti per la sede di Velletri – Via dei Laghi Km. 19,60 – 00049 Roma</li> <li>30 posti per la sede di Cassino (FR) Via G. di Biasio 1 - 03043</li> </ul>	60	6
	INFERMIERISTICA PEDIATRICA Ospedale Pediatrico Bambino Gesù Piazza S. Onofrio 4 – 00165 Roma	20	2
	OSTETRICA Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Montpellier 1 – 00133 Roma	25	3
	OSTETRICA Fatebenefratelli – Ospedale S.Giovanni Calibita Isola Tiberina 39 – 00186 Roma	15	2
Professioni sanitarie della Riabilitazione	EDUCAZIONE PROFESSIONALE (*) in modalità telematica - Tor Vergata Via O. Raimondo 00173 Roma	50	0
	FISIOTERAPIA Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier1 – 00133 Roma	16	2
	FISIOTERAPIA I.R.C.C.S. S. Lucia Via Ardeatina 354 – 00179 - Roma	30	3
	FISIOTERAPIA ASL RM C – C.T.O. – Via Nemesio 28 – 00143 Roma	12	1
	FISIOTERAPIA I.R.C.C.S. Padre Luigi Monti IDI - Via s. Maria Mediatrix 22/24 – 00165 Roma	12	1
	FISIOTERAPIA ASL FR – Sora - Ospedale S.S. Trinità Via S. Marciano – 03039 Sora (FR)	10	1
	FISIOTERAPISTA ASL RM/D - Lungomare Paolo Toscanelli – 230 – OSTIA - Roma	12	1
	FISIOTERAPIA ASL RM G - Via Parrozzani 3 – Tivoli - Roma	12	1
	PODOLOGIA – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier 1 – 00133 Roma	20	2
	LOGOPEDIA - I.R.C.C.S. S. Lucia Via Ardeatina 354 – 0179 - Roma	15	2
	LOGOPEDIA ASL RM G - Via Parrozzani 3 – Tivoli - Roma	10	1



TOR VERGATA

## Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”

	ORTOTTICA ED ASSISTENTE IN OFTALMOLOGIA– Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier1 – 00133 Roma	16	2
	TERAPIA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITA' DELL ' ETA' EVOLUTIVA - Facoltà di Medicina e Chirurgia Via Montpellier 1 – 00133 Roma c/o Villaggio Eugenio Litta Via Anagnina Nuova 13 – Grottaferrata (RM)	25	3
	TERAPIA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITA' DELL'ETA EVOLUTIVA Sede ASL FR – Via Pascoli 57 Cassino – (FR)	15	2
	TECNICA DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier 1 – 00133 Roma	16	2
Professioni Sanitarie Tecniche	TECNICHE AUDIOMETRICHE - Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier1 – 00133 Roma	10	1
	TECNICHE AUDIOPROTESICHE - Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier1 – 00133 Roma	10	1
	TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier 1 – 00133 Roma	35	3
	TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO – Fatebenefratelli – Ospedale S.Giovanni Calibita Isola Tiberina 39 – 00186 Roma	10	1
	TECNICHE DI FISIOPATOLOGIA CARDIOCIRCOLATORIA E PERFUSIONE CARDIOVASCOLARE – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier 1 – 00133 Roma	5	1
	TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier 1 – 00133 Roma	35	3
	TECNICHE DI NEUROFISIOPATOLOGIA – I.R.C.C.S. S. Lucia Via Ardeatina 354 – 00179 - Roma	5	1
	TECNICHE ORTOPEDICHE – Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Montpellier 1 – 00133 Roma	15	2
	IGIENE DENTALE – Facoltà di Medicina e Chirurgia -Via Montpellier 1 – 00133 Roma	20	2
	DIETISTICA – Facoltà di Medicina e Chirurgia -Via Montpellier 1 – 00133 Roma	12	1



TOR VERGATA

Professioni sanitarie della Prevenzione	TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO - ENEA – Centro Ricerche CASACCIA Via Angullarese 301 Santa Maria Galeria Roma	20	2
---	--	----	---

(\*) Per il corso di Educatore Professionale in teledidattica con piattaforma e-learning sono previste tasse e contributi specifici consultare bando sul sito [www.scuolaiad.it](http://www.scuolaiad.it).

Possono partecipare al concorso i cittadini italiani, i cittadini comunitari, e i cittadini extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002 che siano in possesso di un **Diploma di Istruzione Secondaria di durata quinquennale**, rilasciato da Istituti italiani, o di un titolo conseguito all'estero e ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso Atenei italiani. Possono partecipare al concorso anche coloro che siano in possesso di un diploma quadriennale senza anno integrativo. In tal caso il Consiglio di Corso di Studio provvederà a stabilire a quantificare l'eventuale debito formativo (cfr. Circolare MIUR del 30 Settembre 2004 n. 3120).

## Art.2 - Presentazione della domanda di concorso

Per partecipare al concorso di ammissione i candidati nel periodo compreso tra **il 10/07/08 ed il 03/09/2008** dovranno:

- compilare la domanda di iscrizione accessibile dai totem presenti presso tutte le Segreterie Studenti e da qualsiasi P.C. collegabile ad internet al sito di Ateneo [http\\www.uniroma2.it](http://www.uniroma2.it) (selezionare i servizi on- line, iscrizioni on-line, quindi [http\\delphi.uniroma2.it](http://delphi.uniroma2.it) concorsi, riconoscimenti ecc. inizia la procedura di iscrizione al concorso)
- stampare la domanda ed il bollettino di versamento di Euro 55,00 già munito di **CTRL** personale (la domanda va conservata a cura del candidato);
- effettuare il pagamento presso una qualsiasi agenzia UNICREDIT - Banca di Roma sul territorio nazionale utilizzando solo ed esclusivamente il bollettino precedentemente stampato;
- ricollegarsi on-line e convalidare il pagamento inserendo i codici del versamento del contributo (AUTH-CTRL) stampigliati sulla ricevuta bancaria per completare la procedura. il numero di protocollo della domanda verrà attribuito ad ogni candidato, contestualmente alla convalida del pagamento.
- la domanda contenente il numero di protocollo e la quietanza di pagamento del contributo dovrà essere portata alla Commissione esaminatrice il giorno del concorso.
- i partecipanti devono essere idonei alla specifica professione. Per gli ammessi in graduatoria tale idoneità sarà dimostrata da un certificato da presentare nei termini e nei modi previsti dall'art. 9
- la somma di Euro 55,00 versata, quale contributo per l'ammissione al concorso, non è rimborsabile a nessun titolo.**

## Art. 3 - Ulteriore scelte dei corsi e Scelta della Sede

I candidati al momento stesso della compilazione della domanda potranno: a) effettuare altre due scelte dei corsi di cui all'art. 1 del presente bando; b) indicare la sede preferita (per i corsi che ne hanno più di una)

## Art. 4 - Prove di ammissione



# Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”

Le immatricolazioni ai suddetti Corsi di Laurea sono limitate al numero dei posti disponibili indicati nel prospetto. L'ammissione ai corsi sarà subordinata al superamento di un esame consistente nella soluzione di 80 (ottanta) quesiti a risposta multipla su argomenti di **Logica e Cultura Generale, Biologia, Chimica, Fisica e Matematica**. Sulla base dei programmi di cui in allegato “A” che costituisce parte integrante del presente bando, verranno predisposti 33 quesiti per l'argomento di logica e cultura generale, 21 quesiti per l'argomento di Biologia, 13 quesiti per l'argomento di chimica e 13 quesiti per gli argomenti di fisica e matematica. Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di due ore. Nella valutazione della prova la commissione esaminatrice si attiene ai seguenti criteri:

- a) 1 punto per ogni risposta esatta
- b) meno 0,25 punti per ogni risposta sbagliata
- c) 0 punti per ogni risposta non data

**In caso di parità di punteggio finale, prevale la votazione dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore ed in caso di ulteriore parità prevale il punteggio in ordine decrescente ottenuto dal candidato nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi agli argomenti di logica e cultura generale; biologia; chimica; fisica e matematica.**

**La prova di ammissione avrà luogo il giorno 09 settembre 2008 alle ore 11. Il luogo della prova sarà comunicata tramite avviso sul sito dell'Ateneo.**

Per permettere alla Commissione di svolgere le operazioni di identificazione dei candidati ammessi, gli stessi dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, della ricevuta del pagamento di Euro 55.00 rilasciata dall' UNICREDIT Banca di Roma e della domanda contenente il numero di protocollo, almeno un'ora prima dell'inizio della prova.

**L'immatricolazione al corso di Laurea in Ortottica è subordinata anche al superamento di una prova di idoneità psicofisica che si terrà presso i locali del Policlinico Casilino - Ambulatorio oculistico in Via Casilina 1049 – Roma. L'ora e i giorni di svolgimento della suddetta prova, saranno resi noti all'atto della pubblicazione delle graduatorie di merito. Tale prova dovrà essere sostenuta da tutti i candidati che si siano collocati utilmente nella graduatoria di merito del suddetto corso.**

**I cittadini comunitari e quelli extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, saranno ammessi alla prova con riserva. Nel caso risultassero vincitori, la loro immatricolazione sarà subordinata alla validità della documentazione e del titolo di studio conseguito all'estero in loro possesso, come previsto dalla circolare MIUR n° prot. 1291 del 16/05/2008 e dalla normativa vigente.**

**Per ulteriori informazioni consultare il sito web del ministero dell'istruzione dell'Università e della Ricerca ([www.miur.it](http://www.miur.it)>study in Italy oppure [www.miur.it](http://www.miur.it)>università>studenti stranieri).**

## **Art. 5 - Attivazione dei Corsi di Laurea**

Qualora alla data del 06/11/2008 il numero degli immatricolati ad un corso di laurea nelle professioni sanitarie non raggiunga o il numero di 20 (venti) o il numero di unità assegnate dal MIUR il relativo corso di laurea nell'A.A. 2008/2009 non verrà attivato e gli interessati saranno immatricolati nel corso di laurea indicato in sede di ammissione come seconda o terza scelta in base al numero dei posti disponibili

## **Art. 6 - Nomina della Commissione Esaminatrice e del Responsabile del procedimento**

La Commissione esaminatrice è nominata dal Rettore, con proprio decreto, su proposta del Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia. Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90, nel responsabile del Settore Segreteria Studenti - Area Sanitaria - della Facoltà di Medicina e Chirurgia.



## **Art. 7 - Adempimenti dei candidati durante la prova di ammissione**

Ai candidati sarà consegnato un plico predisposto dal CINECA, che si avvale del Consorzio Interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell'Italia nord orientale.

Il plico conterrà:

- a) un modulo anagrafica che presenta un codice a barre di identificazione univoca;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione;
- c) due moduli di risposte, ciascuno dei quali presenta lo stesso codice a barre di identificazione posto sul modulo anagrafica;
- d) una busta vuota, provvista di finestra trasparente, nella quale il candidato, al termine della prova, deve inserire quello tra i due moduli di risposte ritenuto valido.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo.

Relativamente al modulo anagrafica, eventuali correzioni o segni effettuati dal candidato, non comportano la sostituzione dell'intero plico, a meno che non si creino difficoltà di identificazione del candidato: ciò in quanto trattasi di documento che rimane agli atti dell'Ateneo.

## **I candidati, nello svolgimento della prova:**

- a) devono far uso esclusivamente della **penna nera**;
- b) devono compilare, obbligatoriamente, il modulo anagrafica e sottoscriverlo;
- c) possono correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché sia chiaramente manifestata la sua volontà, altrimenti si ritiene non data alcuna risposta;
- d) devono annullare, barrando l'intero foglio, il secondo modulo di risposte non destinato al CINECA;
- e) devono, a conclusione della prova, aver cura di inserire, **non piegato**, nella busta vuota, provvista di finestra trasparente, il solo modulo di risposte, destinato al CINECA per la determinazione del punteggio, provvedendo, al momento della consegna, alla sua chiusura;
- f) non devono inserire il modulo anagrafica nella busta, destinata al CINECA, perché costituirebbe elemento di annullamento della prova.

E' consentito lasciare l'aula solo trenta minuti prima della conclusione della prova

Durante la prova di ammissione non sarà permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i componenti della Commissione esaminatrice. I candidati non potranno tenere con sé borse o zaini, libri, carta, appunti, pubblicazioni di alcun genere. Chi ne fosse in possesso dovrà depositarli al banco della Commissione prima dell'inizio della prova. E' fatto divieto di tenere nelle aule cellulari, palmari o altra strumentazione similare, a pena di annullamento della prova. La Commissione esaminatrice o il Comitato di vigilanza curano l'osservanza delle predette disposizioni ed hanno la facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

## **Art. 8 - Adempimenti della Commissione esaminatrice**

Il Presidente della Commissione di esame o il Responsabile d'aula, all'ora stabilita per l'inizio delle operazioni concorsuali di cui all'art. 4 del presente bando, farà procedere all'accertamento della identità personale dei candidati e li farà collocare in modo che non possano comunicare tra di loro.





Il Presidente o il Responsabile di aula provvede successivamente all'apertura della o delle scatole ed alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti ed ha cura di redigere una dichiarazione in cui indica il numero di plichi distribuiti e il numero di quelli eventualmente non utilizzati.

Il Presidente della commissione o il Responsabile d'aula deve, in presenza del candidato, trattenere:

- a) il modulo delle risposte non utilizzato e annullato dal candidato
- b) i fogli da cui risultano i quesiti relativi alla prova
- c) il foglio anagrafica

Il materiale sopra descritto, reso dagli studenti, è conservato dall'Università, ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito e per ogni eventuale richiesta di accesso ai documenti.

Il Presidente della commissione o il Responsabile d'aula provvede, altresì, al termine della prova, ad inserire le buste consegnate, destinate al CINECA, in appositi contenitori che vengono sigillati alla presenza di almeno due candidati.

Di tutte le operazioni di esame e delle deliberazioni assunte dalla Commissione esaminatrice si redige, giorno per giorno, un processo verbale sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario.

**Art. 9 - Graduatorie di merito e immatricolazione** Le graduatorie di merito, una riservata all'immatricolazione di cittadini italiani, cittadini comunitari e cittadini extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia e l'altra riservata all'immatricolazione di cittadini extracomunitari soggiornanti all'estero, saranno rese note mediate affissione presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Montpellier 1 - 00133 Roma e sul sito web:<http://www.uniroma2.it>, il **23 settembre 2008**.

I candidati classificatisi utilmente nella graduatoria generale di merito, stilata in base al punteggio complessivo ottenuto, in base alla prima scelta effettuata dal candidato ed in base alla preferenza della Sede per i corsi con più sedi, per ottenere l'immatricolazione al primo anno dovranno:

- 1) compilare la domanda di immatricolazione accessibile dai totem presenti presso tutte le Segreterie Studenti e da qualsiasi P.C. collegabile ad internet al sito di Ateneo [www.uniroma2.it](http://www.uniroma2.it) selezionare “i servizi on-line” ed “iscrizioni on-line” “voglio immatricolarmi” “ ho superato il test di accesso” selezionare la facoltà di Medicina e Chirurgia e procedere con la registrazione dei propri dati anagrafici. Solo dopo l'immissione dei propri dati anagrafici il sistema proporrà automaticamente il corso al quale lo studente, avendo superato la relativa selezione, si può immatricolare. Al termine della compilazione della domanda viene rilasciato un codice CTRL. Prenderne nota prima di procedere alla stampa. In caso di errore di compilazione, riscontrato al momento della stampa della domanda, è possibile, utilizzando dal menu l'opzione “Cancella Domanda”, ricompilare nuovamente la stessa. Si raccomanda, in caso di ricompilazione della domanda, di distruggere il bollettino e la domanda errati;
- 2) stampare il bollettino di pagamento della prima rata in acconto. Il pagamento dovrà essere effettuato presso le agenzie della **UNICREDIT - Banca di Roma** sul territorio nazionale, utilizzando solo ed esclusivamente il bollettino precedentemente stampato;
- 3) ricollegarsi on-line ed effettuare la convalida del pagamento inserendo la data ed i codici AUTH-CTRL stampigliati sulla ricevuta rilasciata dalla Banca
- 4) consegnare, **improrogabilmente, entro il 08/10/2008 alla Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia “Area Sanitaria” - Via Montpellier 1 - 00133 Roma** la seguente documentazione:
  - a) domanda di immatricolazione (rilasciata on-line) pre-compilata, da firmare all'atto della presentazione, con applicata una foto formato tessera nell'apposito spazio presente sulla domanda;



TOR VERGATA

- b) una foto formato tessera identica a quella applicata sulla domanda;
- c) una fotocopia della ricevuta del pagamento della prima rata in acconto;
- d) fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- e) ricevuta attestante l'avvenuta immatricolazione ove compare la dicitura "da consegnare in segreteria"
- f) Fotocopia del Diploma di Maturità o certificato sostitutivo rilasciato dall'Istituto competente.
- g) (per gli ortottisti) certificato che attesti la visione binoculare ed il senso stereoscopico indispensabile per la professione di ortottista. Tale certificato è indispensabile anche per la seconda scelta.

Tutti gli immatricolati devono, altresì, presentare presso le sedi delle Scuole, entro 30 giorni dalla data di immatricolazione, un "Certificato di sana e robusta costituzione" indicante l'idoneità alla specifica professione, rilasciato dal Medico Legale dell'Azienda Sanitaria Locale di appartenenza.

**N.B.:** I candidati, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, oltre a produrre la documentazione in precedenza indicata, dovranno produrre la documentazione indicata nella circolare MIUR prot. 658 del 21/03/2005.

**ATTENZIONE:** *QUALORA IL CANDIDATO, PUR AVENDO PAGATO REGOLARMENTE ENTRO IL TERMINE NON PRESENTI IN SEGRETERIA LA DOCUMENTAZIONE ENTRO LA DATA DEL 08.10.2008, VERRA' CONSIDERATO RINUNCIATARIO ed i posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione degli altri candidati, secondo l'ordine di graduatoria di merito.*

I candidati che, in seguito ad eventuali rinunce, otterranno la possibilità di immatricolarsi, dovranno presentare alla Segreteria Studenti, entro i termini di seguito riportati, la documentazione richiesta per l'immatricolazione:

<b>GRADUATORIE IDONEI</b>	<b>SCADENZA DEI TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE IDONEI</b>
10/10/2008	17/10/2008
20/10/2008	24/10/2008

Scaduto il termine **24/10/2008** nel caso risultassero ulteriori posti vacanti, si provvederà a formulare una ulteriore graduatoria di merito che terrà conto del punteggio totale ottenuto, della prima, seconda e terza scelta effettuata dai candidati. I candidati che otterranno la possibilità di immatricolarsi, dovranno presentare alla Segreteria Studenti, entro i termini di seguito riportati, la documentazione richiesta per l'immatricolazione:

<b>GRADUATORIE IDONEI</b>	<b>SCADENZA DEI TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE IDONEI</b>
27/10/2008	31/10/2008

Il **6 novembre 2008**, infine, nel caso risultassero ulteriori posti vacanti nei vari Corsi di Laurea, verrà esposto un avviso pubblico presso la Segreteria Studenti - Via Montpellier 1 - Roma. Gli interessati per poter essere eventualmente immatricolati in base ai posti disponibili, dovranno presentare una apposita domanda, da ritirare presso la Segreteria Studenti.

I posti saranno assegnati in base alla graduatoria generale.

**La Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - area sanitaria è aperta al pubblico il lunedì e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00.**





# Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”

**TOR VERGATA**

**NEL MESE DI AGOSTO LA SEGRETERIA RIMARRÀ CHIUSA AL PUBBLICO DALL' 11 AL 14 AGOSTO E NON EFFETTUERÀ SPORTELLI IL MERCOLEDÌ POMERIGGIO.**

Il centro orientamento studenti è aperto al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10 alle ore 12  
Per ulteriori informazioni rivolgersi al numero telefonico 06/7231941 “Chiama Tor Vergata “ dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 18,00, all'URP ( Ufficio Relazioni con il Pubblico) 06/72592542.

Roma, 09/07/20008

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

(dott Ernesto Nicolai)

**IL RETTORE**

(Prof. Alessandro Finazzi Agrò)